|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **办公室主任**  钟珊蒂 | | |  |  |
|  | 临江东街 4567 号  省/直辖市/自治区、市/县 123456  (718) 555–0100  chanchals@example.com  linkedin.com/inchanchalsharma |
|  |
|  |  | |  |  |
| 王立民  招聘经理  VanArsdel, Ltd.  榆树大街 123 号  省/直辖市/自治区、市/县 123456 | | 王立民，你好：  首先，请说明喜欢所求职务的原因。热情是关键，与角色的个人联系比浮华的文字和感叹号更为重要。请简要轻松介绍，并能快速阅读。  如果您认为需要第二段，请触摸感兴趣的职位区域。说明想要详细了解的内容，建议拨打电话或发送邮件以继续跟进。请明确对繁忙日程的尊重。  （提示：请务必尝试使用 Word 编辑器，以获取有关如何让此求职信更加完美的建议。）  此致，  钟珊蒂 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **办公室主任**  钟珊蒂 | | |  |  |
|  | 临江东街 4567 号  省/直辖市/自治区、市/县 123456  (718) 555–0100  chanchals@example.com  linkedin.com/inchanchalsharma |
|  |
|  |  | |  |  |
| 王立民  招聘经理  VanArsdel, Ltd.  榆树大街 123 号  省/直辖市/自治区、市/县 123456 | | 王立民，你好：  首先，请说明喜欢所求职务的原因。热情是关键，与角色的个人联系比浮华的文字和感叹号更为重要。请简要轻松介绍，并能快速阅读。  如果您认为需要第二段，请触摸感兴趣的职位区域。说明想要详细了解的内容，建议拨打电话或发送邮件以继续跟进。请明确对繁忙日程的尊重。  （提示：请务必尝试使用 Word 编辑器，以获取有关如何让此求职信更加完美的建议。）  此致，  钟珊蒂 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **办公室主任**  钟珊蒂 | | |  |  |
|  | 临江东街 4567 号  省/直辖市/自治区、市/县 123456  (718) 555–0100  chanchals@example.com  linkedin.com/inchanchalsharma |
|  |
|  |  | |  |  |
| 王立民  招聘经理  VanArsdel, Ltd.  榆树大街 123 号  省/直辖市/自治区、市/县 123456 | | 王立民，你好：  首先，请说明喜欢所求职务的原因。热情是关键，与角色的个人联系比浮华的文字和感叹号更为重要。请简要轻松介绍，并能快速阅读。  如果您认为需要第二段，请触摸感兴趣的职位区域。说明想要详细了解的内容，建议拨打电话或发送邮件以继续跟进。请明确对繁忙日程的尊重。  （提示：请务必尝试使用 Word 编辑器，以获取有关如何让此求职信更加完美的建议。）  此致，  钟珊蒂 | | | |