|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **办公室主任** 钟珊蒂 |  |  |
|  | 临江东街 4567 号 省/直辖市/自治区、市/县 123456 (718) 555–0100 chanchals@example.com linkedin.com/inchanchalsharma  |
|  |
|  |  |  |  |
| 王立民招聘经理 VanArsdel, Ltd.榆树大街 123 号省/直辖市/自治区、市/县 123456 | 王立民，你好： 首先，请说明喜欢所求职务的原因。热情是关键，与角色的个人联系比浮华的文字和感叹号更为重要。请简要轻松介绍，并能快速阅读。如果您认为需要第二段，请触摸感兴趣的职位区域。说明想要详细了解的内容，建议拨打电话或发送邮件以继续跟进。请明确对繁忙日程的尊重。（提示：请务必尝试使用 Word 编辑器，以获取有关如何让此求职信更加完美的建议。）此致，钟珊蒂 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **办公室主任** 钟珊蒂 |  |  |
|  | 临江东街 4567 号 省/直辖市/自治区、市/县 123456 (718) 555–0100 chanchals@example.com linkedin.com/inchanchalsharma  |
|  |
|  |  |  |  |
| 王立民招聘经理 VanArsdel, Ltd.榆树大街 123 号省/直辖市/自治区、市/县 123456 | 王立民，你好： 首先，请说明喜欢所求职务的原因。热情是关键，与角色的个人联系比浮华的文字和感叹号更为重要。请简要轻松介绍，并能快速阅读。如果您认为需要第二段，请触摸感兴趣的职位区域。说明想要详细了解的内容，建议拨打电话或发送邮件以继续跟进。请明确对繁忙日程的尊重。（提示：请务必尝试使用 Word 编辑器，以获取有关如何让此求职信更加完美的建议。）此致，钟珊蒂 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **办公室主任** 钟珊蒂 |  |  |
|  | 临江东街 4567 号 省/直辖市/自治区、市/县 123456 (718) 555–0100 chanchals@example.com linkedin.com/inchanchalsharma  |
|  |
|  |  |  |  |
| 王立民招聘经理 VanArsdel, Ltd.榆树大街 123 号省/直辖市/自治区、市/县 123456 | 王立民，你好： 首先，请说明喜欢所求职务的原因。热情是关键，与角色的个人联系比浮华的文字和感叹号更为重要。请简要轻松介绍，并能快速阅读。如果您认为需要第二段，请触摸感兴趣的职位区域。说明想要详细了解的内容，建议拨打电话或发送邮件以继续跟进。请明确对繁忙日程的尊重。（提示：请务必尝试使用 Word 编辑器，以获取有关如何让此求职信更加完美的建议。）此致，钟珊蒂 |