|  |
| --- |
| [你的姓名] |

[市/县，街道地址，邮政编码] | [电话] | [电子邮件]

[日期]

[收件人姓名]

[职务]

[公司]

[地址]

[市/县，邮政编码]

尊敬的 [收件人姓名]：

[如果你准备撰写，只需选择此提示文本并开始键入即可将其替换为自己的文本。请勿在所选字符右侧包含空格。]

[要匹配你在此处看到的任何文本格式非常容易。在功能区的“开始”选项卡上，查看“样式”库，选择要在此信件中使用的所有样式。]

此致，

[你的姓名]