|  |  |
| --- | --- |
| [姓氏]**[姓氏]** | [地址][电话][电子邮件][领英档案][微博/博客/作品集] |

[如果你准备撰写，只需选择此提示文本并开始键入即可将其替换为自己的文本。为达到最佳效果，请不要在选中的字符右侧或左侧包含空格。简要说明你的职业目标，或概述能使你脱颖而出的技能。将工作描述中的措词用作关键词。]

# 技能

|  |  |
| --- | --- |
| * [列出你申请该岗位的相关优势]
* [列出你的优点之一]
 | * [列出你的优点之一]
* [列出你的优点之一]
* [列出你的优点之一]
 |

# 工作经验

### [开始日期] – [结束日期]

## [职务]/[公司，地点]

[描述你的职责和在影响力和成果方面取得的成就。举例说明，但尽量保持简洁。]

### [开始日期] – [结束日期]

## [职务]/[公司，地点]

[描述你的职责和在影响力和成果方面取得的成就。举例说明，但尽量保持简洁。]

# 教育背景

### [年 月]

## [学位名称]/[学校，地点]

[你可以尽情展示你的GPA、获得的奖项和荣誉。也可以随意添加课程作业。]

### [年 月]

## [学位名称]/[学校，地点]

[你可以尽情展示你的GPA、获得的奖项和荣誉。也可以随意添加课程作业。]

# 活动

[使用此部分突出展示你喜爱的相关兴趣和活动，以及你希望如何回馈社会。最好包含体现你的领导能力和志愿者经验的活动。或展示重要的附加作品，如出版物、证书、语言能力等。]