|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 公司  省/市/自治区，市/县，街道地址，邮政编码  电话电话传真传真 | 徽标占位符 |  |
| 项目状态报告 | | | |
| 项目摘要 | | | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报告日期 | 项目名称 | 编制人 |
| 日期 | 项目 | 姓名 |

|  |
| --- |
| 状态摘要 |
|  |

若要立即开始，只需点击任意占位符文本（例如此文本）并开始键入以将其替换为自己的文本即可。

|  |
| --- |
| 项目概述 |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 任务 | 完成百分比 | 截止日期 | 驱动程序 | 注释 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 预算概览 |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 已花费 | 占总数的百分比 | 正常？ | 注释 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 风险和问题历史记录 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 问题 | 责任人 | 日期 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 结论/建议 |
|  |

认为如此精美的文档很难设置格式？其实不然！若要通过点击轻松应用在此文档中看到的任何文本格式，请在功能区的“开始”选项卡上查看“样式”。