|  |  |
| --- | --- |
| 在此处插入徽标  新闻稿标题 |  |
|  | 公司  日期  版本 #，卷 # |
|  | 你可以轻松更改文档中所选文本的格式。若要执行此操作，请先突出显示文本。然后，转到“开始”选项卡上的“样式”库，选择一种内置样式来调整格式。 |
| [使用文档中的精彩引言抓住读者的注意力，或者使用此空间来强调某个关键点。] | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 想要更改文档中的图像？操作很简单！只需单击图像将其删除即可。要插入新图像，请转到“插入”>“图片”。然后，需要选择要替换到该处的图像。 |  | 在此处插入新闻稿的精彩引言或突出显示关键活动 |
| 要立即开始，只需点击任何占位符文本（例如此文本）并开始键入以将其替换为自己的文本即可。  想要从文件中插入图片，或者添加形状、文本框或表格？没问题！在功能区的“插入”选项卡上，点击所需选项即可。 | |  |
| 网站 | 电话号码 | 电子邮件l | | |