|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| 星期二，  9 月 20 日 YYYY | 今日新闻  最新新闻和公告动态 | | | | | | | | 问题 #10 |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Mirjam Nilsson  当天独家新闻  最新动态  视频提供了一种强大的方式来帮助你证明自己的观点。单击“联机视频”时，可以粘贴要添加的视频的嵌入代码。你还可以键入一个关键字，以便在线搜索最适合你的文档的视频。  为了使你的文档看起来更专业化，Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计，它们相互补充。例如，可以添加匹配的封面页、页眉和边栏。  单击“插入”，然后从不同的库中选择所需的元素。  主题和样式也有助于保持文档的协调性。单击“设计”并选择新主题时，图片、图表和 SmartArt 图形将会发生改变以匹配新主题。应用样式时，标题将会发生改变以匹配新主题。  利用 Word 在你所需之处显示的新按钮来节省时间。若要更改图片在文档中的显示方式，请单击该图片，旁边会显示一个用于布局选项的按钮。  处理表格时，单击要添加行或列的位置，然后单击加号。 | |  | | 走在斑马线上的人 | | | | | | |
|  | | 图片题注：为了使你的文档看起来更专业化，Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计，它们相互补充。 | | | | | | |
| Mirjam Nilsson  当天独家新闻  最新动态帮你度过一天 | | | | | | |
| 视频提供了一种强大的方式来帮助你证明自己的观点。单击“联机视频”时，可以粘贴要添加的视频的嵌入代码。你还可以键入一个关键字，以便在线搜索最适合你的文档的视频。  为了使你的文档看起来更专业化，Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计，它们相互补充。例如，可以添加匹配的封面页、页眉和边栏。  利用 Word 在你所需之处显示的新按钮来节省时间。若要更改图片在文档中的显示方式，请单击该图片，旁边会显示一个用于布局选项的按钮。处理表格时，单击要添加行或列的位置，然后单击加号。 | | | | 主题和样式也有助于保持文档的协调性。单击“设计”并选择新主题时，图片、图表和 SmartArt 图形将会发生改变以匹配新主题。应用样式时，标题将会发生改变以匹配新主题。  利用 Word 在你所需之处显示的新按钮来节省时间。若要更改图片在文档中的显示方式，请单击该图片，旁边会显示一个用于布局选项的按钮。处理表格时，单击要添加行或列的位置，然后单击加号。  在新的阅读视图中，阅读也更容易。你可以折叠部分文档，以将关注点放在所需的文本上。如果你需要在读完整个文档之前停止阅读，Word 会记忆你上次离开的位置 - 即使在其他设备上也是如此。 | | |
| 汽车开向不同方向的多条交织的高速公路 | |  | |
| 图片题注：为了使你的文档看起来更专业化，Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计，它们相互补充。 | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 当天独家新闻  最新动态 | | | 当天独家新闻  最新动态 | | | | 当天独家新闻  最新动态 | | | |
| Mirjam Nilsson | | | Mirjam Nilsson | | | | Mirjam Nilsson | | | |
| 为了使你的文档看起来更专业化，Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计，它们相互补充。  页码 XX | | | 在新的阅读视图中，阅读也更容易。你可以折叠部分文档，以将关注点放在所需的文本上。  页码 XX | | | | 为了使你的文档看起来更专业化，Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计，它们相互补充。  页码 XX | | | |
|  | | | | | 第 1 页 |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YYYY 年 9 月 20 日，星期二 | 今日新闻 | | | | | | 问题 #10 |
| Mirjam Nilsson  当天最新突发新闻  最新动态帮你度过一天 | | | | | | | |
| 利用 Word 在你所需之处显示的新按钮来节省时间。若要更改图片在文档中的显示方式，请单击该图片，旁边会显示一个用于布局选项的按钮。处理表格时，单击要添加行或列的位置，然后单击加号。  在新的阅读视图中，阅读也更容易。你可以折叠部分文档，以将关注点放在所需的文本上。如果你需要在读完整个文档之前停止阅读，Word 会记忆你上次离开的位置 - 即使在其他设备上也是如此。  主题和样式也有助于保持文档的协调性。单击“设计”并选择新主题时，图片、图表和 SmartArt 图形将会发生改变以匹配新主题。应用样式时，标题将会发生改变以匹配新主题。 | | | 视频提供了一种强大的方式来帮助你证明自己的观点。单击“联机视频”时，可以粘贴要添加的视频的嵌入代码。你还可以键入一个关键字，以便在线搜索最适合你的文档的视频。  为了使你的文档看起来更专业化，Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计，它们相互补充。例如，可以添加匹配的封面页、页眉和边栏。  利用 Word 在你所需之处显示的新按钮来节省时间。若要更改图片在文档中的显示方式，请单击该图片，旁边会显示一个用于布局选项的按钮。处理表格时，单击要添加行或列的位置，然后单击加号。 | | | 主题和样式也有助于保持文档的协调性。单击“设计”并选择新主题时，图片、图表和 SmartArt 图形将会发生改变以匹配新主题。应用样式时，标题将会发生改变以匹配新主题。  日出时的桥梁 | |
| 图片题注：图片题注：为了使你的文档看起来更专业化，Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计，它们相互补充。 | |
|  | | |  | | |  | |
| 城市中繁忙的斑马线 | | | | | | Mirjam Nilsson  当天独家新闻  最新动态  主题和样式也有助于保持文档的协调性。单击“设计”并选择新主题时，图片、图表和 SmartArt 图形将会发生改变以匹配新主题。应用样式时，标题将会发生改变以匹配新主题。  利用 Word 在你所需之处显示的新按钮来节省时间。若要更改图片在文档中的显示方式，请单击该图片，旁边会显示一个用于布局选项的按钮。处理表格时，单击要添加行或列的位置，然后单击加号。在新的阅读视图中，阅读也更容易。你可以折叠部分文档，以将关注点放在所需的文本上。  处理表格时，单击要添加行或列的位置，然后单击加号。  在城市结构下奔跑的活跃女士 | |
| 图片题注：为了使你的文档看起来更专业化，Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计，它们相互补充。 | | | | | |
| Mirjam Nilsson  最新突发新闻  最新动态帮你度过一天 | | | | | |
| 利用 Word 在你所需之处显示的新按钮来节省时间。若要更改图片在文档中的显示方式，请单击该图片，旁边会显示一个用于布局选项的按钮。  处理表格时，单击要添加行或列的位置，然后单击加号。  视频提供了一种强大的方式来帮助你证明自己的观点。单击 | | “联机视频”时，可以粘贴要添加的视频的嵌入代码。你还可以键入一个关键字，以便在线搜索最适合你的文档的视频。  主题和样式也有助于保持文档的协调性。单击“设计”并选择新主题时，图片、图表和 SmartArt 图形将会发生改变以匹配新主题。 | | | |
| 图片题注：为了使你的文档看起来更专业化，Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计，它们相互补充。 | |
|  | | | | 第 2 页 |  | | |
|  | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YYYY 年 9 月 20 日，星期二 | 今日新闻 | | | | | | 问题 #10 |
|  | | | | | | | | |
| Mirjam Nilsson  当天独家新闻  最新动态  晴空下的现代建筑 | | 若要更改图片在文档中的显示方式，请单击该图片，旁边会显示一个用于布局选项的按钮。  主题和样式也有助于保持文档的协调性。单击“设计”并选择新主题时，图片、图表和 SmartArt 图形将会发生改变以匹配新主题。应用样式时，标题将会发生改变以匹配新主题。  利用 Word 在你所需之处显示的新按钮来节省时间。若要更改图片在文档中的显示方式，请单击该图片，旁边会显示一个用于布局选项的按钮。  处理表格时，单击要添加行或列的位置，然后单击加号。在新的阅读视图中，阅读也更容易。你可以折叠部分文档，以将关注点放在所需的文本上。  若要更改图片在文档中的显示方式，请单击该图片，旁边会显示一个用于布局选项的按钮。 | | | | Mirjam Nilsson  当天独家新闻  最新动态  主题和样式也有助于保持文档的协调性。单击“设计”并选择新主题时，图片、图表和 SmartArt 图形将会发生改变以匹配新主题。应用样式时，标题将会发生改变以匹配新主题。  若要更改图片在文档中的显示方式，请单击该图片，旁边会显示一个用于布局选项的按钮。  远眺帝国大厦的城市天际线 | | |
| 图片题注：为了使你的文档看起来更专业化，Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计，它们相互补充。 | |
| 为了使你的文档看起来更专业化，Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计，它们相互补充。例如，可以添加匹配的封面页、页眉和边栏。  单击“插入”，然后从不同的库中选择所需的元素。利用 Word 在你所需之处显示的新按钮来节省时间。 | |
| 图片题注：为了使你的文档看起来更专业化，Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计，它们相互补充。 | | |
|  | | | | | | | | |
| 地下人行道 | | | | | | | | |
| 图片题注：为了使你的文档看起来更专业化，Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计，它们相互补充。 | | | | | | | | |
| Mirjam Nilsson  当天最新突发新闻  最新动态帮你度过一天 | | | | | | | | |
| 为了使你的文档看起来更专业化，Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计，它们相互补充。例如，可以添加匹配的封面页、页眉和边栏。单击“插入”，然后从不同的库中选择所需的元素。  利用 Word 在你所需之处显示的新按钮来节省时间。若要更改图片在文档中的显示方式，请单击该图片，旁边会显示一个用于布局选项的按钮。主题和样式也有助于保持文档的协调性。单击“设计”并选择新主题时，图片、图表和 SmartArt 图形将会发生改变以匹配新主题。 | | | | 应用样式时，标题将会发生改变以匹配新主题。  利用 Word 在你所需之处显示的新按钮来节省时间。若要更改图片在文档中的显示方式，请单击该图片，旁边会显示一个用于布局选项的按钮。处理表格时，单击要添加行或列的位置，然后单击加号。在新的阅读视图中，阅读也更容易。你可以折叠部分文档，以将关注点放在所需的文本上。 | | | | |
|  | | | 第 3 页 | |  | | |
|  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YYYY 年 9 月 20 日，星期二 | | 今日新闻 | | | | | | 问题 #10 | |
|  | | |  | | | |  | |
| 在现代隧道中行走的人 | | | | | | | | | |
| 图片题注：为了使你的文档看起来更专业化，Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计，它们相互补充。 | | | | | | | | | |
| 当天最新突发新闻  最新动态帮你度过一天 | | | | | | | | | |
| 纵向  Mirjam Nilsson | 视频提供了一种强大的方式来帮助你证明自己的观点。单击“联机视频”时，可以粘贴要添加的视频的嵌入代码。你还可以键入一个关键字，以便在线搜索最适合你的文档的视频。 | | | | 利用 Word 在你所需之处显示的新按钮来节省时间。若要更改图片在文档中的显示方式，请单击该图片，旁边会显示一个用于布局选项的按钮。处理表格时，单击要添加行或列的位置，然后单击加号。在新的阅读视图中，阅读也更容易。你可以折叠部分文档，以将关注点放在所需的文本上。 | | | | |
| 为了使你的文档看起来更专业化，Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计，它们相互补充。例如，可以添加匹配的封面页、页眉和边栏。单击“插入”，然后从不同的库中选择所需的元素。  主题和样式也有助于保持文档的协调性。单击“设计”并选择新主题时，图片、图表和 SmartArt 图形将会发生改变以匹配新主题。应用样式时，标题将会发生改变以匹配新主题。利用 Word 在你所需之处显示的新按钮来节省时间。  若要更改图片在文档中的显示方式，请单击该图片，旁边会显示一个用于布局选项的按钮。处理表格时，单击要添加行或列的位置，然后单击加号。在新的阅读视图中，阅读也更容易。你可以折叠部分文档，以将关注点放在所需的文本上。  为了使你的文档看起来更专业化，Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计，它们相互补充。例如，可以添加匹配的封面页、页眉和边栏。 | | | | | “视频提供了一种强大的方式来帮助你证明自己的观点。”  - Mirjam Nilsson | | | | |
| 视频提供了一种强大的方式来帮助你证明自己的观点。单击“联机视频”时，可以粘贴要添加的视频的嵌入代码。你还可以键入一个关键字，以便在线搜索最适合你的文档的视频。为了使你的文档看起来更专业化，Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计，它们相互补充。例如，可以添加匹配的封面页、页眉和边栏。  单击“插入”，然后从不同的库中选择所需的元素。主题和样式也有助于保持文档的协调性。单击“设计”并选择新主题时，图片、图表和 SmartArt 图形将会发生改变以匹配新主题。 | | | | |
|  | | | | 第 4 页 | |  | | | |
|  | | | |  | | | |